

LAGKASSOR i SportAdmin



Med SportAdmins Lagkassa får laget full kontroll över ekonomin. Verktöget ger en tydlig översikt över saldot, möjligheten att registrera transaktioner och starta försäljningar. Den här guiden ger dig som lagkassör en enkel introduktion till funktionerna i SportAdmin, tillsammans med länkar till Ledarhubben – en resurs fylld med utbildningsvideor för varje funktion. När ni har aktiverat lagkassan för ert lag kan ni:

Med SportAdmin Lagkassa får ni stenkoll på lagets ekonomi. Här kan ni:

- ✓ Hålla koll på lagkassans saldo och hantera transaktioner
- ✓ Skicka betalningsförfrågningar till medlemmarna
- ✓ Starta lagförsäljningar och håll koll på hur många produkter som har delats ut och sålts

LEDARHUB: <https://www.sportadmin.se/lagkassan-i-ledarappen/>

1. Aktivera lagkassa & lägg till bankkonto ⊖

Det första du behöver göra är att aktivera er lagkassa.

Detta gör du genom att navigera till **LAGKASSA** i bottenmenyn > välj rätt grupp i rullistan högst upp > klicka på **AKTIVERA NU** > läs igenom och acceptera villkoren > **AKTIVERA**.

Er lagkassa är nu aktiverad. Under **LAGKASSA** i bottenmenyn har du möjlighet att lägga till ett konto för er lagkassa. Om er förening tillåter er använda föreningens mottagarkonto kommer även detta finnas tillagt under Konton.

För att lägga till ett nytt konto klickar du på **LÄGG TILL KONTO** > välj om det är ett privat- eller föreningsägt konto > fyll i uppgifterna > **NÄSTA**.



2. Behörighet i lagkassan



Du som har aktiverat lagkassan blir automatiskt lagkassör. Vill ni vara flera som delar på ansvaret kan du lägga till fler av lagets ledare som lagkassörer.

Navigera till **MITT LAG** i bottenmenyn > klicka på en ledare > **ÄNDRA** > skrolla ner till Lagkassan och välj behörighet > **SPARA**.

När en ledare tilldelas behörigheten Lagkassör skickas det ett automatiskt mejl till ledaren med information om hur SportAdmin Lagkassa fungerar.

TIPS!

Ska en förälder hjälpa till och vara lagkassör? Föräldern behöver i sådana fall läggas till i laget med en ledarroll och få inloggning till SportAdmin av en huvudadministratör i föreningen.

3. Aktivera lagkassor och utse lagkassör

Nu kan ni komma igång med era lagkassor. Första steget är att aktivera era lagkassor och utse lagkassör. Det gör du på följande sätt:

1. Navigera till **LAGKASSOR** i vänstermenyn > **LAGKASSOR** i takmenyn.
2. Klicka på **AKTIVERA** till höger om laget som du vill aktivera lagkassan för.
3. Välj vilken ledare som ska vara ansvarig lagkassör > Godkänn användarvillkoren > klicka på **AKTIVERA**.

TIPS!

När du valt lagkassör och klickar på **AKTIVERA** går det ett mejl till lagkassören med information om hur Lagkassan fungerar samt en länk till vår LedarHub.

Vill du se hur lagkassan ser ut och fungerar i LedarAppen för lagkassörerna? Läs mer i vår LedarHub här.

TIPS!

Om ett lag redan har ett befintligt saldo i sin lagkassa som ni vill ska speglas i SportAdmin Lagkassa kan ni registrera en manuell transaktion.

*Detta gör ni genom att navigera till **LAGKASSOR** i vänstermenyn > **LAGKASSOR** i takmenyn > klicka på **VISA** > **REGISTRERA TRANSAKTION** > fyll i fälten > **SPARA**.*



OLIKA TYPER AV BEHÖRIGETER

Ingen behörighet: kan inte se någon information i Lagkassan eller komma åt Lagkassan överhuvudtaget.

Läsbehörighet: har tillgång till Lagkassan via LedarAppen men kan inte redigera någon information; endast läsa informationen.

Lagkassör: kan administrera allt som berör det egna lagets Lagkassa via LedarAppen.



Håll koll på saldo

Alla intäktstransaktioner som genomförs via SportAdmin Lagkassa, antingen genom försäljningar eller betalningsförfrågningar, registreras automatiskt i lagets transaktionsöversikt.

I de fall där det skett en transaktion på annat sätt än via SportAdmin Lagkassa kan du manuellt registrera en transaktion i SportAdmin. Detta för att beloppet ska spegla lagets verkliga saldo på bankkontot.

1. Registrera manuella transaktioner

I SportAdmin Lagkassa kan du både registrera kostnader och intäkter som manuella transaktioner. Detta gör du genom nedan steg.

1. Navigera till **LAGKASSA** i bottenmenyn > välj rätt lag i rullista högst upp.
2. Klicka på **VISA ALLA TRANSAKTIONER > + REGISTRERA TRANSAKTION.**
4. Fyll i informationen

- **Intäkt/kostnad:** välj om transaktionen avser en intäkt eller en kostnad.
- **Namn:** ange namnet på transaktionen.
- **Datum:** det datum som transaktionen ska vara kopplad till.
- **Belopp:** ange beloppet på transaktionen.
- **Transaktionen avser:** välj vad transaktionen avser.
- **Välj fil:** möjlighet att ladda upp en fil.
- **Koppla till medlemmar:** om transaktionen rör specifika medlemmar kan du personkoppla transaktionen och även välja om beloppet ska delas upp.

5. Klicka på **SPARA.**

TIPS!

Behöver du korrigera eller ta bort en manuell transaktion klicka på transaktionen sedan på **ÄNDRA** uppe till höger. Observera att det inte går att ångra/återställa en transaktion som blivit borttagen.



Registrera transaktioner för utlägg

Ni redovisar alla utlägg genom att registrera en transaktion under "LAGKASSOR" (i vänstermenyn) > "LAGKASSOR" (i toppmenyn) > "VISA" (till höger om aktuellt lag) > "REGISTRERA TRANSAKTION" (grön knapp uppe i högra hörnet).

SportAdmin Lagkassa har ingen integration med bankerna: ni kan inte komma åt pengar på ett bankkonto med hjälp av SportAdmin Lagkassa för att t.ex. göra betalningar med pengar i en lagkassa. Detta innebär att om en förälder gör en banköverföring till föreningens bankkonto kommer varken kansliet eller SportAdmin Lagkassa att ha någon aning om detta.

Har ni t.ex. betalat en cupfaktura, köpt korv till fikaförsäljningen, handlat kylsprej etc. behöver ni redovisa att ni gjort dessa inköp och vad ni har använt pengarna till för att upprätthålla ett korrekt saldo och en korrekt transaktionshistorik inne i SportAdmin Lagkassa samt få utbetalt utlägg från kansliet.

Om laget däremot använder *försäljningsverktyget* kommer kundernas betalningar att registreras automatiskt i lagets lagkassa, och således automatiskt höja saldot.

- Lagkassor – välj ditt lag i översikten – klicka på grön knapp (registrera transaktion) – välj om det är en intäkt eller kostnad – välj i rullistan vad transaktionen avser (ex. försäljning, inköp av kioskjänster, material till laget) - ladda upp relevant kvitto, faktura eller liknande

The screenshot shows the 'Registrera transaktion' page in the SportAdmin Lagkassa system. The page has a dark blue header with navigation tabs: Översikt, Lagkassor (selected), Försäljningar, Rapporter, and Inställningar. Below the header, there is a breadcrumb trail: ← Registrera transaktion.

The main content area is divided into two columns:

- Om transaktionen:** This section contains radio buttons for 'Intäkt' and 'Kostnad' (selected). Below this is a text input field for 'Namn*' with the placeholder 'Skriv här...'. There are also input fields for 'Datum' (format yyyy-mm-dd) and 'Belopp' (value 0). A dropdown menu for 'Transaktionen avser' is set to '- Välj alternativ -'. At the bottom of this section is a file upload area with a dashed border and a button 'Ladda upp fil' and the text 'Dokument eller bilder upp till 25 MB.'
- Koppla till medlemmar:** This section has a sub-header 'Koppla till medlemmar' and a text prompt 'Välj vilka medlemmar transaktionen ska kopplas till.' with a 'Dela upp beloppet' button. Below this is a table with columns 'Medlem' and 'Belopp'. The table lists several players under the heading 'Spelare': Albin Bast, Albin Karlsson, Alfred Nilsson, Andre Juneblad, Arvid Olofsson, Axel Hahlin, Bertil Björk, Casper Lundström, Daniel Nygren, and David Bergh. Each name has a checkbox next to it.



ANDRA FUNKTIONER ATT TA DEL AV

Skapa försäljningar

Ska ditt lag arrangera en försäljning för att samla in pengar? Detta kan du smidigt hantera i **SportAdmin Lagkassa**. Medlemmarna säljer produkterna, tar betalt och håller koll på alla sina beställningar direkt i sin app.

I appen kan även du som ledare följa allt som händer i försäljningen – håll koll på hur mycket dina medlemmar sålt, markera vilka medlemmar som mottagit produkter och få in alla betalningar direkt till lagkassans konto.

Skapa försäljningar med Folkspel

Ska ditt lag arrangera en försäljning tillsammans med Folkspel? Detta hanterar du enkelt och smidigt direkt i **SportAdmin Lagkassa**.

<https://support.sportadmin.se/support/solutions/articles/48001253874-skapa-f%C3%B6rs%C3%A4ljningar-i-ledarappen-med-lagkassan>

Samla in pengar

Har ni haft en pizzakväll med laget eller ska laget betala bussresan till nästa cup?

Med betalningsförfrågningar i SportAdmin Lagkassa slipper du som lagkassör hantera dessa betalningar manuellt på ditt egna konto eller via swish. Samla istället alla transaktioner som rör laget – direkt i SportAdmin!

När ni skickar en betalningsförfrågan går det ut ett automatiskt mail till medlemmarna med en betallänk där de kan betala. Betalningsförfrågan visas även i MedlemsAppen där medlemmarna också kan gå in och betala.

Som lagkassör kan du se vilka som öppnat sin betalningsförfrågan samt vilka som betalat betalningsförfrågan genom att gå till **LAGKASSOR** i bottenmenyn > scrolla ner till **BETALNINGSFÖRFRÅGNINGAR** > klicka på **VISA ALLA** klicka in på betalningsförfrågan.



Du kan även se vilka som betalat under transaktioner, gå till **LAGKASSOR** i bottenmenyn > klicka på **VISA ALLA TRANSAKTIONER**.

Du som lagkassör kan även redigera, radera och skicka påminnelser om betalfrågor. Samt markera en betalningsfråga som betald eller återbetald

<https://support.sportadmin.se/support/solutions/articles/48001230328-kom-igang-med-betalningsfrågor-i-sportadmin-lagkassa>

Policy för hantering av lagkassor

Vad gäller när förutsättningarna avseende ett lag förändras, till exempel om ett lag upplöses, nya medlemmar börjar i laget eller befintliga medlemmar slutar i laget? Se Ekonomihandboken

Vad gäller och hur ska rutinerna se ut för byte av lagkassör i ett lag? Se Ekonomihandboken

